



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд Общества с ограниченной
ответственностью «НПО «ГКМП»**

РАЗРАБОТАЛ :

Начальник коммерческого отдела

ООО «НПО «ГКМП»  Щербинин Е.А.

СОГЛАСОВАНО :

Директор по качеству

ООО «НПО «ГКМП»  Клепинин Б.Н.

г. Брянск
2017 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Основные понятия	4
1.3. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности	5
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ	6
3.1. Права и обязанности Заказчика.....	6
3.2. Права и обязанности Участника.....	9
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ.....	10
4.1. Применяемые способы закупок.....	10
4.2. Конкурс	10
4.3. Запрос предложений	11
4.4. Запрос цен.....	12
4.5. Аукцион	12
4.6. Конкурентные переговоры.....	12
4.7. Закупка у единственного источника (поставщика)	13
4.8. Применение закрытых процедур.....	15
4.9. Совместные закупки	15
4.10. Иные способы закупок	16
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	16
5.1. Основания проведения закупок	16
5.2. Планирование.....	16
5.2.1. Формирование Плана закупок.....	16
5.3. Подготовка к проведению закупки	17
5.4. Объявление о проведении закупки	17
6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	18
6.1. Состав процедур.....	18
6.2. Процедуры открытого одноэтапного конкурса	19
6.3. Особенности процедур закрытого конкурса	27
6.4. Особенности процедур двухэтапного конкурса	28
6.5. Особенности процедур многоэтапного конкурса	29
6.6. Особенности процедур запроса предложений	30
6.7. Особенности процедур аукциона	31
6.8. Особенности процедур запроса цен	34
6.9. Особенности процедур конкурентных переговоров	35
6.10. Специальные процедуры.....	35

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	42
8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	44

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «НПО ГКМП» (далее – Общество).

1.1.2. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и с физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями, а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.1.3. Нормы настоящего Положения **не применяются** при:

- а) осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- б) приобретении заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) купле-продаже Обществом ценных бумаг и валютных ценностей;
- г) закупке в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупке Обществом товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков, исполнителей таких товаров, работ, услуг.

1.2. Основные понятия

1.2.1. Общество (Заказчик) — Общество с ограниченной ответственностью «НПО ГКМП».

1.2.2. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр контрагентов, с которыми Общество имело отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам.

1.2.3. Федеральный закон – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.4. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2.5. Закупочная комиссия – закупочная комиссия, утвержденная приказом Общества.

1.2.6. Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.2.7. Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.8. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.9. Уторговывание – снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.3. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1.3.1. Основной целью регламентации закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества товарами, работами и услугами с экономически эффективным расходованием средств Общества.

1.3.2. Другими целями закупочной деятельностью являются:

1.3.2.1. обеспечение приемлемого уровня качества товаров, работ, услуг в соответствии с установленными требованиями Общества;

1.3.2.2. формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков товаров, работ и услуг, удовлетворяющих потребностям Общества;

1.3.2.3. предотвращение ошибочных и недобросовестных действий субъектов закупки в сфере закупочной деятельности Общества.

1.3.3. Основными принципами осуществления закупок являются:

1.3.3.1. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к Участникам закупки;

1.3.3.2. целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.3.3.3. учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества предложений;

1.3.3.4. информационная открытость закупочной деятельности.

2. Обеспечение открытости в области закупок

2.1.1. Открытость в области закупок обеспечивается путем публикации Положения, Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) на Официальном сайте, кроме закупок, отнесенных к конфиденциальным (содержащих коммерческую, служебную и иную тайну, перечень которых определяется в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ) и закупок, не превышающих:

- 100 000 рублей (без НДС),

- 500 000 рублей (без НДС) (в случаях, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей).

2.1.2. Общество в рамках своей закупочной деятельности размещает на Официальном сайте:

а) Положение, изменения, вносимые в Положение, не позднее 15 дней со дня их утверждения;

б) план закупок, корректировку Плана закупок, в течение 20 календарных дней со дня их утверждения. При этом План закупок размещается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому. Срок размещения Плана может быть продлен;

- в) план закупки инновационной, высокотехнологической продукции, – в течение 20 дней со дня утверждения;
- г) информацию о конкурентной процедуре закупки, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом.
- д) протоколы, составляемые в ходе конкурентной процедуры закупки. Размещаются на Официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;
- е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- з) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- и) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- к) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- л) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- м) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

2.1.3. В случае возникновения при ведении Официального сайта Федеральным Органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Права и обязанности сторон при закупках

3.1. Права и обязанности Заказчика

3.1.1. При проведении торгов, предметом которых было право на заключение договора, договор с победителем торгов заключается в обязательном порядке согласно ч.5 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении иных закупок лицо, представившее наилучшую заявку, получает право на заключение

договора, но у Заказчика, Организатора закупки нет обязанности заключения договора (возможен отказ от закупки и заключения договора с таким лицом).

3.1.2. В целях проведения конкурентной процедуры закупки Заказчик наделен полномочиями определять:

- а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе начальную (максимальную) цену;
- б) требования к Участникам;
- в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) требования, несоблюдение которых Участником закупки для Заказчика не приемлемо и по которым Заказчиком возражения (несогласия) не принимаются.
- е) требования об отсутствии сведений об Участниках закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством.

3.1.3. Требования определяются при подготовке проекта закупочной документации и устанавливаются закупочной документацией.

При осуществлении закупки Заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- г) наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;
- д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых устанавливает Заказчик;
- е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- ж) отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

- з) отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов, несоответствующих действительности;
- и) отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- к) наличие в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- л) наличие положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;
- м) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- н) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;
- о) в документации о закупке заказчик, организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

3.1.4. Не допускается установление Заказчиком требований, ограничивающих конкуренцию между потенциальными Участниками закупочной процедуры и создающих необоснованные преимущества для отдельных Участников.

3.1.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре (в том числе в отношении отдельных лотов закупочной процедуры) в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи заявок. При этом если такое продление связано с внесением изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, применяются нормы п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**1. настоящего Положения. В случае если, в день окончания подачи заявок на участие в закупке (за исключением закупочных процедур в форме торгов - конкурсов и аукционов) не подано ни одной заявки, либо подана только одна заявка, Заказчик, в целях дополнительного обеспечения конкурентности при проведении закупочных процедур может продлить срок приема заявок с обязательным уведомлением об этом Заказчика.

4.1.2.1. При принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке, осуществление следующих действий:

- а) если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурса или аукциона) и изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в такой закупке необходимо продлить так, чтобы со дня размещения информации на официальном сайте внесенных в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней;
- б) если закупка осуществляется способом, отличным от торгов (конкурса или аукциона), изменения в извещение и документацию о закупке вносятся таким образом, чтобы со дня размещения информации на официальном сайте внесенных изменений в извещение и документацию о закупке до окончания подачи заявок составляло не менее трети срока, определенного по конкретной закупочной

процедуре. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения окончания срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок.

3.1.6. Заказчик вправе требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.7. В случае принятия решения Обществом о проведении закупки сторонней организацией, распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Такой договор содержит в том числе:

- а) распределение прав и обязанностей между Заказчиком и Организатором закупки;
- б) порядок выполнения процедуры закупки;
- в) ответственность обеих сторон в принятии решений по выбору Победителя закупочной процедуры;
- г) состав закупочной комиссии и ее председателя, либо порядок ее формирования и утверждения;
- д) пункт о том, что Организатор закупки соблюдает нормы настоящего Положения, включая установленный порядок разрешения разногласий;
- е) при проведении переговоров, предусмотренных в рамках тех или иных процедур, круг лиц, полномочных принимать решения по результатам переговоров;
- ж) условия распределения ответственности и расходов сторон договора при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, при передаче их на рассмотрение суда Заказчиком, Организатором закупки или третьими лицами;
- з) размер вознаграждения Организатора закупки;
- и) порядок подготовки, согласования, утверждения, предоставления и хранения документов (включая закупочную документацию), связанных с процедурой закупки;
- к) ответственность стороны, на которую возлагается подписание протокола о результатах конкурса или договора с поставщиком по результатам конкурса за отказ от выполнения данных действий.

3.2. Права и обязанности Участника

3.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

3.2.2. Участником закупки признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. В закрытых процедурах вправе принять участие только те Участники, которые приглашены персонально посредством получения от Заказчика уведомления.

3.2.4. Участник закупочных процедур имеет право:

- а) подавать заявку на участие в закупке.
- б) получать от Заказчика, Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с документацией о закупке и получения разъяснений от Заказчика, Организатора закупки;
- в) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до окончания срока подачи заявок, или в иные сроки – по запросу Заказчика, Организатора, если иное прямо не оговорено в извещении и документации о закупке;
- г) обращаться к Заказчику, Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке.

3.2.5. Участник закупки при участии в закрытой процедуре обязан подписать с Заказчиком и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закупке.

3.2.6. Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке.

3.2.7. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

3.2.8. Права и обязанности победителя закупки, участника закупки, чья заявка признана наилучшей:

- а) Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или лица, чья заявка признана наилучшей, устанавливаются в документации о закупке.
- б) Если победитель выбран в результате проведения торгов, он обязан в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, подписать договор.

4. Способы закупок и их разновидности

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- а) конкурс;
- б) запрос предложений;
- в) запрос цен;
- г) аукцион;
- д) конкурентные переговоры;
- е) закупка у единственного источника;
- ж) закрытая закупка;
- з) совместная закупка.

4.2. Конкурс

4.2.1. В зависимости от возможного круга Участников конкурс может быть открытым или закрытым.

4.2.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.2.3. В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных настоящим Положением.

4.2.4. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику (Организатору закупки) необходимо провести переговоры с Участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

4.2.5. Для закрытого двух- и многоэтапного конкурса дополнительно действуют ограничения, налагаемые подразделом 4.8. настоящего Положения.

4.3. Запрос предложений

4.3.1. В зависимости от возможного круга Участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

4.3.2. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

4.3.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.3.4. В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

4.3.5. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.3.5.1. на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;

4.3.5.2. необходимо провести переговоры с Участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;

4.3.5.3. когда предполагаемый объем закупок не превышает 10 млн. рублей (без НДС);

4.3.5.4. По результатам проведения запроса предложений при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции возможно заключение рамочных соглашений (договоров) не менее чем с двумя поставщиками.

4.3.6. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ.

4.4. Запрос цен

4.4.1. В зависимости от возможного круга Участников запрос цен может быть открытым или закрытым.

4.4.2. Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует функционирующий рынок, единственным критерием является цена и начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 5 млн. рублей (с налогом на добавленную стоимость).

4.4.3. Применение запроса цен без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам открытой закупочной процедуры заключены рамочные соглашения (договоры) для поставок этой продукции.

4.4.4. Процедура запроса цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ.

Примечание — Открытый запрос цен предназначен преимущественно для закупок простой продукции.

4.5. Аукцион

4.5.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует контрагентов о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать ценовые предложения.

4.5.2. Аукцион является торгами по законодательству РФ. Иные права и обязанности Организатора аукциона и его Участников устанавливаются уведомлением и документацией о проведении аукциона, подготовленными в соответствии с настоящим Положением и иными документами, утвержденными в Обществе.

4.5.3. Аукцион может быть открытым, закрытым.

4.5.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.5.5. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.5.5.1. предметом закупки являются простая продукция;

4.5.5.2. предметом закупки являются товары, работы, услуги, размещение заказов на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с законодательством РФ;

Примечание — Аукцион предназначен исключительно для закупок продукции на виртуальных торговых площадках.

4.6. Конкурентные переговоры

4.6.1. В зависимости от возможного круга Участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

4.6.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.6.3. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с Участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

4.6.4. Для закрытых конкурентных переговоров дополнительно действуют ограничения, налагаемые подразделом 4.8. настоящего Положения.

4.7. Закупка у единственного источника (поставщика)

4.7.1. Под закупкой у единственного источника понимается способ осуществления закупок, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

4.7.1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в следующих случаях:

4.7.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 2 млн. рублей.

4.7.1.2. возможность получения товаров, работ, услуг только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) по причине:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством РФ;

в) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным официальным дилером компании;

г) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ, услуг;

е) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новые закупки могут быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) договор, дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключенного Обществом договора при условии соответствия требованиям Общества.

4.7.1.3. срочная потребность в товарах, работах, услугах, возникшая, в том числе вследствие чрезвычайных ситуаций, в связи, с чем проведение иных закупочных процедур является длительным и нецелесообразным;

4.7.1.4. при проведении конкурса или любой другой процедуры (аукцион, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры) была представлена только одна

заявка, однако проведение новых процедур закупок, нецелесообразно, а предоставленная заявка приемлема;

4.7.1.5. в случае закупок на основании рамочных соглашений (договоров) в соответствии с процедурами данного Положения;

4.7.1.6. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

4.7.1.7. приобретаются услуги по обеспечению водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения объектов, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

4.7.1.8. если осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий; услуг СМИ; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг спутникового телевидения; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи; услуг по дератизации, дезинфекции; услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; финансовых услуг; почтово-телеграфных услуг;

4.7.1.9. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников Общества (семинары, дополнительное обучение) по участию сотрудников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях;

4.7.1.10. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну;

4.7.1.11. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

4.7.1.12. если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

4.7.1.13. если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

4.7.1.14. если осуществляется закупка работ и услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем у подрядчика (исполнителя), являющегося разработчиком такой системы или внедрившего такую систему в интересах заказчика;

4.7.1.15. если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.7.1.16. если осуществляется закупка, предметом которой является выдача банковской гарантии;

4.7.1.17. наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника.

4.7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик, организатор закупки вправе не создавать конкурсную комиссию. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки на официальном сайте может размещать информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными актами Российской Федерации. При размещении на официальном сайте извещения о закупке и иной информации заказчик, организатор закупки обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые не могут быть установлены.

4.7.3. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может направить поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принять предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

4.7.4. В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

4.8. Применение закрытых процедур

4.8.1. Любые закрытые процедуры осуществляются в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

4.8.1.1. закрытая процедура проводится при закупках постоянной продукции стоимостью не более 100 тыс. рублей (не более 500 тыс. рублей - если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей.) В данном случае заказчик, организатор закупки вправе не создавать конкурсную комиссию. Заказчик, организатор закупки на официальном сайте может не размещать информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

4.8.1.2. в извещении о закупке, в документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

4.8.1.3. решением Правительства Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4.8.1.4. решением Правительства Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.8.1.5. закрытая процедура проводится по результатам открытой процедуры;

4.8.2. прямое адресное привлечение Участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика.

4.9. Совместные закупки

4.9.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в товарах, работах, услугах определенного вида,

аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению.

4.9.2. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе - соглашение) либо каждый самостоятельно заключают договоры с одним и тем же сторонним Организатором закупки.

4.9.3. Способ проведения совместной закупки заранее определяется в соответствии с нормами настоящего Положения каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки.

4.10. Иные способы закупок

4.10.1. Закупки также могут производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами товаров, работ, услуг (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет).

4.10.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления РФ, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами).

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Основания проведения закупок

5.1.1. Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупок. Закупочные процедуры могут также проводиться по фактически возникшим потребностям.

5.2. Планирование

5.2.1. Формирование Плана закупок

5.2.1.1. Планирование осуществляется путем формирования Плана закупок.

5.2.1.2. Периодом планирования Плана закупок является календарный год.

5.2.1.3. При планировании закупки однотипных товаров, работ, услуг для нужд Общества консолидируются и централизуются в целях обеспечения оптимизации их стоимости.

5.2.1.4. При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников) путем включения в состав одного лота нескольких позиций, технологически не связанных между собой.

5.2.1.5. План закупок в течение 10 календарных дней с момента ее утверждения, но не позднее 31 декабря года предшествующего планируемому, публикуется на Официальном сайте.

5.2.2. Корректировка Плана закупок

5.2.2.1. Корректировка Плана закупок может проводиться в любое время в зависимости от потребности Общества.

5.2.2.2. Корректировка Плана закупок утверждается в том же порядке, что и План закупок.

5.2.2.3. Корректировка Плана закупок публикуется на Официальном сайте в течение 20 календарных дней со дня утверждения.

5.2.2.4. Общество имеет право принимать решения о проведении закупок, не предусмотренных Планом закупок (неплановые закупки), а также об изменении способов и стоимости закупок от утвержденных Планом закупок.

5.3. Подготовка к проведению закупки

5.3.1. Заказчик в ходе подготовки к проведению конкурентной процедуры закупки устанавливает путем внесения в закупочную документацию:

а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к размерам, упаковке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика), в том числе начальную (максимальную) цену закупки;

б) требования к Участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект договора;

г) требования к составу и оформлению заявок;

д) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки на право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

Примечание — если Организатор закупки и Заказчик — разные лица, перечисленное в подпунктах а), б), д), е) настоящего пункта утверждает Заказчик.

5.4. Объявление о проведении закупки

Начало конкурентных процедур закупок официально объявляется. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, направляется одновременно всем приглашаемым.

Примеры документов, объявляющих о начале процедур: извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, уведомление о

проведении запроса цен, уведомление о проведении запроса предложений, приглашение к конкурентным переговорам.

6. Инструкция по проведению закупочных процедур

6.1. Состав процедур

6.1.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса

6.1.1.1. Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур конкурса;
- б) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;
- в) публикация информации о проведении конкурса - извещение о проведении конкурса, конкурсная документация (для закрытого — одновременная рассылка всем Участникам);
- г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- д) предоставление и разъяснение конкурсной документации по запросу Участников;
- е) получение конвертов с конкурсными заявками;
- ж) вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
- з) сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- и) выбор Победителя (Победителей);
- к) подписание протокола о результатах конкурса;
- л) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (Победителями) конкурса (при необходимости);
- м) подписание договора (договоров) с Победителем (Победителями);
- н) публикация информации о результатах конкурса;

6.1.1.2. Подробное описание процедур открытого одноэтапного конкурса, а также отличия и особенности закрытого конкурса, двух- и многоэтапных конкурсов, специальных процедур (переторжка, предварительный квалификационный отбор, специальные процедуры при закупке сложных товаров, работ, услуг) приведены в подразделах 6.2 – 6.5, 6.10 настоящего Положения.

6.1.2. Общая последовательность действий при внеконкурсных конкурентных процедурах

6.1.2.1. Запрос предложений и запрос цен проводятся в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса;
- б) предварительное уведомление о запросе Участников (при необходимости);
- в) разработка закупочной документации;
- г) публикация информации по закупке - уведомление (извещение) о проведении закупки, закупочная документация (для закрытого запроса — одновременная рассылка всем Участникам);
- д) предоставление и разъяснение закупочной документации по запросу Участников;
- е) получение предложений;
- ж) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);

- з) подача окончательных предложений (при необходимости);
 - и) сопоставление и оценка предложений;
 - к) подписание договора (рамочного договора) с Победителем (Победителями).
- 6.1.2.2. Подробное описание процедур запроса предложений, а также отличия и особенности других неконкурсных способов и специальных процедур (переторжка, специальные процедуры при закупке сложных товаров, работ, услуг) приведены в подразделах 6.9. и 6.10. настоящего Положения.

6.1.3. Общая последовательность действий при проведении аукциона

- 6.1.3.1. Аукцион проводится в следующей последовательности:
- а) определение основных условий, требований и процедур аукциона;
 - б) разработка извещения и документации о проведении аукциона;
 - в) публикация извещения и документации о проведении аукциона на Официальном сайте;
 - г) разъяснение документации Участникам (при необходимости);
 - д) подача ценовых предложений (ставок) Участниками на Электронной торговой площадке (ЭТП);
 - е) изменение ценовых предложений (ставок) Участниками аукциона на ЭТП (при необходимости);
 - ж) выбор Победителя аукциона и подписание с ним договора.

6.1.4. Общая последовательность действий при закупке у единственного источника

- 6.1.4.1. При закупке у единственного источника заключается договор с единственным поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.
- 6.1.4.2. Основанием для проведения закупки у единственного источника является потребность Общества и (или) План закупок.
- 6.1.4.3. Требования к поставщику товаров, работ, услуг определяются в договоре на поставку товаров, оказание услуг, проведение работ.

6.2. Процедуры открытого одноэтапного конкурса

6.2.1. Извещение о проведении конкурса

- 6.2.1.1. Извещение о проведении конкурса официально публикуется не менее чем за 20 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 6.2.1.2. Извещение о проведении конкурса содержит:
- а) указание вида конкурса, а при необходимости (по мнению Организатора конкурса) — и разновидностей применяемых специальных процедур;
 - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление

документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) сведения о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

з) сведения о возможности заключения договоров с несколькими Участниками (при необходимости);

и) иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса (при необходимости).

6.2.2. Конкурсная документация

6.2.2.1. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация содержит все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

6.2.2.2. Конкурсная документация содержит информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

6.2.2.3. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- о) проект договора.

6.2.2.4. Конкурсная документация может содержать дополнительно следующие сведения:

- а) сведения о возможности заключения договоров с несколькими Участниками (при необходимости);
- б) сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания);
- в) требования к сроку действия конкурсной заявки (в течение которого Заказчик может акцептовать, т.е. принять, конкурсную заявку и потребовать заключения договора на ее условиях);
- г) указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в подразделе 6.10. настоящего Положения;
- д) требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки, и обеспечения исполнения обязательств по договору, если оно предусмотрено;
- е) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

6.2.2.5. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом, уполномоченным на это, а в случае передачи Заказчиком функций Организатора конкурса сторонней организации данные функции возлагаются на должностное лицо Заказчика или Организатора согласно договору, заключенному между ними в соответствии с п. 3.1.7. настоящего Положения.

6.2.3. Предоставление конкурсной документации

6.2.3.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Заказчик публикует конкурсную документацию на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до истечения установленного срока подачи заявок.

6.2.3.2. В случае если для участия в конкурсе зарубежной организации потребуется конкурсная документация на английском языке, перевод на английский язык Участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или конкурсной документации.

6.2.3.3. В случае если конкурс проходит на ЭТП, потенциальные Участники конкурса также могут получить документацию на ЭТП.

6.2.4. Обеспечение исполнения обязательств

6.2.4.1. Заказчик вправе потребовать от Участников предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсной заявки) или обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в конкурсной документации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу Участников излишних ограничений.

6.2.4.2. Обеспечение конкурсной заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

6.2.5. Подача конкурсных заявок

6.2.5.1. Конкурсные заявки принимаются до срока, установленного в конкурсной документации. Если Участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее Участнику.

6.2.5.2. Конкурсные заявки подаются в запечатанных конвертах. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка.

Примечание — Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

6.2.5.3. Организатору конкурса рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

6.2.5.4. При проведении конкурса на ЭТП в международной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью Участника или иным способом, определенным этими правилами.

6.2.5.5. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.2.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

6.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора конкурса или третьих лиц.

6.2.6.2. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- б) наименование, юридический и фактический адрес Участника конкурса;
- в) краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника конкурса), если цена предусмотрена;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
- д) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

6.2.7. Сопоставление и оценка конкурсных заявок

6.2.7.1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом закупочная комиссия обеспечивает конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников конкурса.

6.2.7.2. Рекомендуются осуществлять оценку конкурсных заявок в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии в соответствии с пунктом 6.2.7.3 настоящего Положения;

б) проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 6.2.7.5—6.2.7.9 настоящего Положения.

6.2.7.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки могут рассматриваться как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

б) проверка Участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

в) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия;

д) затребование от Участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок;

е) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу.

6.2.7.4. Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке участника закупки, заявку на участие в закупке по следующим основаниям (данные положения распространяются на все конкурентные закупки):

а) превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

б) превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

в) непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и (или) её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

г) недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

д) несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

- е) наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком Обществом;
- ж) наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- з) наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- и) наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом;
- к) несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- л) наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- м) не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- н) не предоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.2.7.5 Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае (данные положения распространяются на все конкурентные закупки):

- а) предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- б) не предоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- в) не предоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;
- г) наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного

или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Обществом;

д) наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед Обществом, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

е) наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе Общества, и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

ж) наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

з) наличия (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств Общества, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с Обществом.

6.2.7.5. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

6.2.7.6. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.2.7.7. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.2.7.8. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик вправе указать, как только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

6.2.7.9. Критерии могут касаться:

а) надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии.

6.2.8. Определение Победителя конкурса

6.2.8.1. Если иного не было указано в Извещении о проведении конкурса (п. 6.2.1 настоящего Положения), Заказчик обязан выбрать Победителя конкурса в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.2.8.2. Победителем конкурса признается Участник, представивший конкурсную заявку, которая решением закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговом ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.2.8.3. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника конкурса, предлагаемых товаров, работ, услуг, условий договора или оформления заявки.

6.2.8.4. Заказчик вправе потребовать от любого Участника конкурса, занявшего одно из верхних мест при ранжировании, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором Победителя.

6.2.8.5. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Конкурсная заявка Участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, отклоняется, а Заказчик продолжает процедуру отбора в отношении Участника конкурса со следующим наиболее выгодным предложением.

Примечание — Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих конкурсов, а также, если Заказчик имеет сведения о том, что Победитель конкурса перестал соответствовать требованиям к нему.

6.2.8.6. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение Победителя конкурса, оформляется протокол выбора Победителя. В нем указываются члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется Победитель конкурса.

6.2.8.7. В протоколе о результатах конкурса фиксируются цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

6.2.8.8. Заказчик может направить выигравшему Участнику уведомление в письменной форме о признании его Победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.8.9. По результатам проведения открытого конкурса при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции возможно заключение рамочных соглашений (договоров) не менее чем с двумя поставщиками.

6.2.9. Заключение договора

6.2.9.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

а) подготовку проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки Победителя конкурса, окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б) возврат обеспечения конкурсной заявки Победителя конкурса.

6.2.9.2. Если Участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его Победителем, не подписал протокол о результатах конкурса или договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

6.2.9.3. После определения Победителя допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.10. Информация о результатах конкурса

6.2.10.1. Заказчик публикует на Официальном сайте протокол о результатах проведенного конкурса не позднее 3 дней с момента подписания протокола.

6.2.10.2. Опубликование информации о Победителе конкурса осуществляется во всех источниках, в которых публиковалось официальное извещение о проведении конкурса.

6.2.10.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, то в течение 3 дней с момента подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, информация об этом публикуется на Официальном сайте.

6.2.10.4. При получении единственного предложения может быть применена закупка у единственного источника.

6.3. Особенности процедур закрытого конкурса

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса (подраздел 6.2. настоящего Положения).

6.3.2. Заказчик не публикует извещение, а направляет его персонально каждому Участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

6.3.3. Заказчик принимает все разумные меры, чтобы состав Участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора Участников.

6.3.4. Заказчик вправе расширить круг его Участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг Участников. В этом случае Заказчик вправе разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения конкурсной документации. Если поставщик будет настаивать на включении его в круг Участников и Организатор конкурса согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо о том, что поставщик по своей инициативе просит включить его в круг Участников закрытого конкурса и не будет предъявлять Организатору конкурса претензий, связанных с более поздним получением конкурсной документации.

6.3.5. Организатор конкурса не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.3.6. При проведении закрытого конкурса по основанию, предусмотренному пунктом 4.8.2 настоящего Положения, Организатор конкурса может потребовать, чтобы Участники конкурса до получения конкурсной документации заключили бы с ним соглашение о конфиденциальности. Конкурсная документация предоставляется только после подписания Участником такого соглашения.

6.3.7. Организатор конкурса не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в конкурсе. Такое право может быть предоставлено в конкурсной документации только поставщикам, подающим конкурсную заявку в составе коллективного Участника.

6.4. Особенности процедур двухэтапного конкурса

6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения подраздела 6.2. настоящего Положения, а если он закрытый — и подраздела 6.3 настоящего Положения.

6.4.2. Извещение о проведении открытого конкурса (п. 6.2.1. настоящего Положения) публикуется не менее чем за 20 дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в первом этапе. Конкурсная документация публикуется не менее чем за 15 дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в первом этапе.

6.4.3. На первом этапе двухэтапного конкурса Участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям.

6.4.4. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки (п. 6.2.4. настоящего Положения).

6.4.5. В тексте конкурсной документации первого этапа, дополнительно к указанному в пункте 6.2.2. настоящего Положения, указывается:

а) что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, так и условий договора, а также в отношении требований к Участникам) могут существенно измениться;

б) при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемым товарам, работам, услугам, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

в) Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе.

6.4.6. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов (п. 6.2.6. настоящего Положения) на первом этапе может не проводиться.

6.4.7. Заказчик оценивает соответствие Участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

6.4.8. На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым Участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки.

6.4.9. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) Участников, не соответствующих требованиям конкурса.

6.4.10. По результатам переговоров с Участниками первого этапа Заказчик готовит перечень Участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные требования, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения Участников в составе приглашения.

6.4.11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

6.4.12. На втором этапе Заказчик предлагает Участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим Участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

6.4.13. Последующие процедуры аналогичны описанным в подразделе 6.2. настоящего Положения, за исключением предварительного квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

6.4.14. При оценке соответствия Участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого Участника подтверждение соответствия этим требованиям.

6.4.15. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене.

6.4.16. В остальном к проведению двухэтапного конкурса применяются положения подразделов 6.1.1., 6.2. настоящего Положения, а если он закрытый — и подраздела 6.3. настоящего Положения.

6.5. Особенности процедур многоэтапного конкурса

6.5.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационных и иных особо сложных товарах, работах, услугах.

6.5.2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

6.5.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Заказчиком исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных Участниками и результатов переговоров с ними.

6.5.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

6.5.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

6.5.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения подразделов 6.1.1., 6.4. настоящего Положения, а если он закрытый — и подраздела 6.3. настоящего Положения.

6.6. Особенности процедур запроса предложений

6.6.1. При открытом запросе предложений Заказчик публикует уведомление и документацию о закупке на Официальном сайте. При закрытом запросе предложений уведомление персонально направляется только перечню Участников.

6.6.2. В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

6.6.3. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

6.6.4. В исключительных случаях по решению закупочной комиссии Заказчик вправе после подачи предложений изменить состав, иерархию или относительную значимость критериев.

6.6.5. В документации по запросу предложений содержится информация согласно требованиям, установленным к содержанию документации конкурса (п. 6.2.2.3-6.2.2.4 Положения).

6.6.6. Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если Участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее Участнику. Заказчик вправе предусмотреть подачу предложений Участников в электронном виде без ЭЦП.

6.6.7. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех Участников, которые заняли определенные места при ранжировании предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

6.6.8. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

6.6.9. Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика или третьих лиц.

6.6.10. В ходе вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов любой из членов комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

а) о содержимом конверта (предложение, ее изменение, отзыв, иное);

- б) наименование, юридический и фактический адрес Участника запроса предложений;
- в) краткое описание предложенных в заявке товарах, работах, услугах и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения Участника запроса предложений), если цена предусмотрена;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;
- д) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

6.6.11. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями комиссия составляет соответствующий протокол.

6.6.12. Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений Участникам.

6.6.13. Заказчик может проводить переговоры с Участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- а) переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- б) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила отдельно (п. 8.6.7 настоящего Положения).

6.6.14. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех Участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего Участника из числа подавших такие окончательные предложения.

6.6.15. При получении Заказчиком менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол. Вместе с тем, при получении единственного предложения может быть применена закупка у единственного источника (п. 4.7 настоящего Положения).

6.7. Особенности процедур аукциона

6.7.1. Извещение о проведении аукциона

6.7.2. Извещение о проведении аукциона публикуется на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до истечения срока подачи ценовых предложений на участие в аукционе.

6.7.3. Извещение о проведении аукциона содержит информацию согласно требованиям, установленным к содержанию извещения конкурса (п. 6.2.1.2 Положения).

6.7.4. Документация о проведении аукциона

6.7.4.1. Документация о проведении аукциона содержит информацию согласно требованиям, установленным к содержанию документации конкурса (п. 6.2.2.3-6.2.2.4 Положения).

6.7.5. Предоставление документации о проведении аукциона

6.7.5.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении аукциона на Официальном сайте.

6.7.6. Участие в аукционе

6.7.6.1. Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона, посредством размещения на ЭТП начальных ценовых предложений (ставок) в режиме реального времени, на основании чего они становятся действующими Участниками аукциона.

6.7.6.2. До окончания аукциона Участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.

6.7.6.3. Последняя по времени ставка Участника аукциона действует в течение срока проведения аукциона в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

6.7.6.4. Участник аукциона принимает все обязательные требования Организатора аукциона (включая требования по условиям и (или) форме договора).

6.7.6.5. Ценовое предложение («ставка») подписывается электронной цифровой подписью Участника аукциона.

6.7.7. Разъяснение документации о проведении аукциона. Внесение поправок в документацию о проведении аукциона. Отказ от проведения аукциона

6.7.7.1. Участник аукциона вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации о проведении аукциона не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи предложений.

6.7.7.2. Заказчик вправе внести изменения в условия аукциона, изложенные в извещении и документации о проведении аукциона. Заказчик обязан разместить текст изменений на Официальном сайте.

6.7.7.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее чем на 15 дней с момента размещения такой информации.

6.7.7.4. Заказчик вправе отказаться от его проведения. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято аукционной комиссией или Заказчиком в любое время вплоть до подписания договора. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте.

6.7.8. Подача ценовых предложений Участниками аукциона

6.7.8.1. Ценовые предложения («ставки») Участников аукциона подаются Заказчику через ЭТП до окончания аукциона. Порядок подачи ставок при проведении аукциона через ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на ЭТП.

6.7.9. Изменение ценовых предложений (ставок)

6.7.9.1. После объявления аукциона и до окончания его проведения, Участник аукциона вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага аукциона».

6.7.9.2. Изменение цены договора осуществляется на ЭТП с заверением новой цены договора электронной цифровой подписью Участника аукциона. После начала аукциона изменение ценовых предложений осуществляется Участниками аукциона посредством подачи на ЭТП новых ценовых предложений.

- 6.7.9.3. В режиме реального времени на ЭТП отображается следующая информация:
- а) сведения о порядковых номерах Участников (присваиваемых в порядке подачи ценовых предложений (ставок) на участие в аукционе по порядку их подачи) без указания наименований и адреса Участников;
 - б) последнее по времени действующее ценовое предложение (ставку) каждого из Участников аукциона;
 - в) сведения о сделанных Участниками аукциона предложениях о цене договора;
 - г) время, оставшееся до окончания аукциона.
- 6.7.9.4. Изменение ценового предложения (ставки) осуществляется в промежуток от объявления аукциона до начала его проведения или же, до или в течение времени проведения аукциона.
- 6.7.10. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений**
- 6.7.10.1. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется по единственному критерию — цена предложения при соответствии требованиям Заказчика.
- 6.7.10.2. ЭТП обеспечивает автоматическое ранжирование всех поступивших предложений по степени увеличения цен начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой.
- 6.7.11. Выбор Победителя аукциона**
- 6.7.11.1. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 6.7.11.2. В рамках оценки и выбора Победителя закупочная комиссия проверяет сведения об Участнике аукциона на соответствие условиям Извещения и документации о проведении аукциона, в частности:
- а) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
 - б) соответствие Участника требованиям аукциона;
 - в) соответствие обеспечения исполнения обязательств Участника аукциона в связи с участием в процедуре, если требовалось.
- 6.7.11.3. В случае несоответствия какому-либо из предъявляемых настоящим Положением требований в Участникам и заявкам все ценовые предложения («ставки») такого Участника могут быть отклонены.
- 6.7.11.4. Участник, признается Победителем аукциона, при условии соответствия его предложения требованиям Извещения и документации о проведении аукциона.
- 6.7.11.5. В случае если ценовые предложения всех Участников аукциона отклонены, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения менее чем от двух Участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного Участника, возможно заключение договора с единственным Участником аукциона согласно подразделу 4.7 настоящего Положения, или повторное проведение закупочной процедуры.
- 6.7.11.6. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.
- 6.7.11.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.8. Особенности процедур запроса цен

6.8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса цен применяются положения подраздела 6.1.2. настоящего Положения, а если он закрытый — и подраздела 6.3. настоящего Положения.

6.8.2. Для проведения запроса цен Заказчик назначает комиссию в составе не менее двух человек.

6.8.3. Уведомление о проведении открытого запроса цен публикуется на Официальном сайте (при закрытом запросе цен – направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за семь календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками.

6.8.4. В тексте запроса цен Заказчик указывает требования к предмету закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

6.8.5. В тексте запроса содержится указание, включаются ли в стоимость товаров, работ, услуг расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.8.6. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на Организатора закупки или Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

6.8.7. Заказчик может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое уведомление о нем.

Пример: объем текста запроса цен велик, что приведет к значительным издержкам при публикации.

6.8.8. При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый Участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено. При проведении запроса цен на ЭТП допускается предоставление одним Участником нескольких предложений в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые Участниками, по мере поступления заявок публикуются на площадке (в он-лайн-режиме).

6.8.9. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.8.10. Заказчик вправе провести уторговывание, о чем в тексте запроса цен должно быть соответствующее указание.

6.8.11. Заказчик вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

6.8.12. При получении Заказчик менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол. Вместе с тем, при получении единственного предложения может быть применена закупка у единственного источника (п. 4.7 настоящего Положения).

6.8.13. Критерием определения Победителя (Победителей) является наименьшая цена предложения при соответствии требованиями документации запросе цен.

6.9. Особенности процедур конкурентных переговоров

6.9.1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.

6.9.2. Заказчик проводит переговоры с заранее определенным числом Участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

6.9.3. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) предусматривается не менее семи дней.

6.9.4. При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.9.5. Переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

6.9.6. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С Участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника.

6.9.7. Процедура, описанная в пунктах 6.9.2. - 8.9.6. настоящего Положения может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

6.9.8. При необходимости Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным Участником), а объявить закрытую процедуру закупки, пригласив на него Участников переговоров.

6.10. Специальные процедуры

6.10.1. Переторжка (регулирование цены)

6.10.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) Заказчик обязан объявить в закупочной документации о том, что он может предоставить Участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений.

6.10.1.2. Переторжка не проводится при проведении конкурса, запроса предложений на право заключения рамочного соглашения с последующим проведением запроса цен с Участниками такого рамочного соглашения.

6.10.1.3. Переторжка проводится только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок либо предложений. При этом, результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, то они сообщаются всем Участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку.

6.10.1.4. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены, либо Заказчиком была получена просьба о проведении переторжки от одного из Участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительном ранжировании заявок. Заказчик обязан сообщить первым четверем Участникам о том, что они имеют право запросить переторжку, с указанием предоставляемого для этого срока.

6.10.1.5. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее приглашаются Участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные Участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников, при наличии таковых. В предварительном ранжировании альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

6.10.1.6. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.10.1.7. Переторжка может иметь очную (п. 6.10.1.8. - 6.10.1.14. настоящего Положения), заочную (п. 6.10.1.15. настоящего Положения), либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения (п. 6.10.1.16. настоящего Положения).

6.10.1.8. В очной переторжке участвуют лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены. В любом случае такие лица перед началом переторжки предоставляют в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6.10.1.9. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель Участника торговаться не вправе.

6.10.1.10. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной

ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.10.1.11. Заказчик может предусмотреть в закупочной документации право (но не обязанность) Участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением конкурсной заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление. В этом случае в закупочной документации четко прописывается порядок их маркировки и предоставления, чтобы обеспечить их не вскрытие до проведения переторжки.

6.10.1.12. При очной переторжке Заказчик в лице председателя или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные Участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам), предлагает всем приглашенным Участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно либо по согласованию с Участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

6.10.1.13. Если окончательная цена, заявленная Участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного Участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная Участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного Участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный Участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.10.1.14. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись.

6.10.1.15. При заочной переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, меньшей указанной первоначально. В этом случае в закупочной документации четко прописывается порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав Участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого Участника объявляется и заносится в протокол.

6.10.1.16. При очно-заочной (смешанной) переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими Участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

6.10.1.17. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями Участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из Участников этой процедуры.

6.10.1.18. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. При этом, изменение цены в сторону снижения не влечет за собой изменение иных условий заявки либо предложения (кроме ценовых).

6.10.1.19. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

6.10.1.20. Право на заключение договора присуждается тому Участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора Победителя, установленные Положением.

6.10.1.21. При проведении закупочной процедуры на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.

6.10.2. Предварительный квалификационный отбор

6.10.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого запроса предложений (кроме закупок по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.5.3 настоящего Положения) и открытых конкурентных переговоров.

Примечание — Предварительный квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки на открытых конкурсах (большое количество новых Участников) технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках простой продукции предварительный квалификационный отбор, как правило, не проводится.

6.10.2.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

6.10.2.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.

6.10.2.4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем начало процедур, дополнительно содержится:

а) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

в) информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок;

6.10.2.5. Предквалификационная документация может содержать:

а) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

б) общие условия и порядок проведения закупки;

в) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

г) права и обязанности Заказчика и Участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

д) требования к Участнику;

е) требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия Участника предъявляемым требованиям;

ж) порядок представления предквалификационных заявок, срок и место их представления;

з) сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

и) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

6.10.2.6. Предквалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором (ином документе, объявляющим о начале неконкурсных процедур) или в предквалификационной документации. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы Участники успели подготовить предквалификационную заявку и составлять не менее 15 дней со дня публикации извещения о проведении конкурса (для проведения конкурса), а для неконкурсных закупок - не менее 10 дней со дня публикации документа, объявляющего о начале неконкурсных процедур.

6.10.2.7. Заказчик оценивает соответствие Участников установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных Участником документов.

6.10.2.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого

минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

6.10.2.9. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам.

6.10.2.10. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа Участников закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, ее отклоняют на основании того, что Участник не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

6.10.3. Особые процедуры закупки сложной продукции

6.10.3.1. При проведении конкурсов и запросов предложений по приобретению особо сложной и уникальной продукции (творческих услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, уникальных товаров), при реализации крупных инвестиционных проектов и т.д. по прямому указанию Заказчика может применяться совокупность приемов, описанная ниже, в том числе на последнем этапе двух- или многоэтапного конкурса.

6.10.3.2. Сложные закупки могут проводиться как без предварительного квалификационного отбора, так и с таковым. На этапе предварительного квалификационного отбора (в случае его проведения) Участникам могут направляться письменные запросы, либо представители Участников вызываются на собеседование с целью уточнения их квалификации и опыта, может составляться перечень Участников. Если такой отбор проводился, в дальнейших процедурах приглашаются участвовать только лица из этого перечня.

6.10.3.3. Закупочная документация, кроме обычных сведений для соответствующих процедур, может содержать:

- а) информацию о том, привлекает ли Организатор закупки заявки с целью выяснить различные варианты способов удовлетворения потребностей Заказчика;
- б) описание отдельной части (частей) закупаемой продукции в тех случаях, когда допускается представление заявок только на часть закупаемой продукции;
- в) указание на процедуру выбора Победителя (с проведением или без проведения ценовых переговоров в соответствии с пунктами 6.10.3.6. - 6.10.3.7 настоящего Положения);
- г) указание на возможность изменения системы критериев после вскрытия заявок (в соответствии с пунктом 6.10.3.5 настоящего Положения);
- д) указание на возможность собеседования, а также на круг вопросов, которые могут обсуждаться на преддоговорных переговорах, содержатся в закупочной документации.

6.10.3.4. Закупочная комиссия до начала процедуры вскрытия поступивших на конвертов утверждает регламент оценки заявок, содержащий порядок оценки заявок, в том числе предварительную иерархию критериев оценки заявок (вплоть до назначения предварительных весовых коэффициентов), отражающую мнения членов закупочной комиссии до знакомства с предложениями Участников. В закупочной документации эти критерии оценки заявок указываются в самом общем виде. Упомянутые критерии могут касаться:

- а) управленческой и технической компетентности Участника и его надежности;

- б) эффективности предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- в) цены предложения, определяемой либо как чистая цена, либо как суммарные затраты Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- г) иные критерии.

6.10.3.5. В исключительных случаях, по решению закупочной комиссии состав и относительная значимость критериев могут быть изменены после подачи предложений.

6.10.3.6. Заказчик вправе применить одну из двух процедур отбора наилучшего конкурсного предложения - с проведением или без проведения ценовых переговоров.

6.10.3.7. Процедура выбора Победителя без проведения ценовых переговоров применяется при закупке продукции, для которой Заказчик, несмотря на ее сложность, может достаточно четко сформулировать техническое задание и требуемый объем работ, а также оценить полученные предложения на соответствие установленным требованиям и заинтересован не только в качественной продукции, но и в возможной экономии денежных средств. Выбор Победителя проводится в следующем порядке:

а) Заказчик устанавливает минимальный уровень требований к качеству продукции (т. е. в отношении качественных и технических аспектов предложений), дает оценку качества по каждому предложению и строит ранжирование заявок по качеству.

б) Заявки, которые были признаны не соответствующими установленному минимальному уровню качества, отклоняются и в процедуре выбора Победителя не участвуют.

в) В случаях, когда выполнение задания в значительной степени зависит от квалификации и опыта основного персонала Участника, Заказчик вправе на любом этапе закупки проводить собеседования с заявленным персоналом Участника и учитывать результаты этих собеседований при оценке качества предложения.

г) Среди предложений, которые соответствуют установленному минимальному уровню качества (неценовых требований) или превышают таковой, Заказчик производит итоговое ранжирование по результатам сопоставления квалификации Участника, качества полученных предложений и цены.

д) Участник, подавший предложение, получившее наивысшее место в итоговом ранжировании, приглашается к проведению преддоговорных переговоров.

е) В ходе таких переговоров обсуждаются техническое задание, методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, и специальные условия договора. Такое обсуждение не должно приводить к существенному изменению первоначального варианта технического задания, условий договора и цены конкурсного предложения. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в проект договора.

ж) Выбранный Участник не имеет права в ходе переговоров заменять основной персонал или соисполнителей контракта (субпоставщиков, субподрядчиков) за исключением тех случаев, когда обе стороны согласны с тем, что такие изменения не имеют решающего значения для достижения целей задания. Основной персонал, предложенный в качестве замены, должен обладать квалификацией, аналогичной или более высокой, чем изначально предложенный основной персонал (соисполнители).

- з) Если переговоры прошли успешно, данный Участник объявляется Победителем.
- и) Если в ходе переговоров стороны не могут согласовать текст договора, Заказчик приглашает к переговорам Участника, имеющего следующее (за наивысшим) место в итоговом ранжировании.
- к) Если в ходе переговоров со следующими Участниками стороны не могут согласовать текст договора, Заказчик может вернуться к переговорам с теми Участниками, с которыми ранее не удалось достичь договоренности, или отказаться от проведения переговоров.
- л) Любые переговоры, проводимые с Участниками, носят конфиденциальный характер и ни одна из сторон переговоров не вправе раскрывать третьим лицам техническую, ценовую или иную информацию, относящуюся к содержанию этих переговоров, без согласия другой стороны.

7. Порядок заключения и исполнения договоров

7.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Победитель закупки обязан подписать договор по месту нахождения организатора закупки в течение 25 дней с момента размещения на официальном сайте итогового протокола, если иной срок или иное место не предусмотрены в документации о закупке.

Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Заказчик подписывает с победителем закупки договор не позднее 30 дней или иного указанного в документации о закупке, в том числе извещении о закупке, срока с момента оформления итогового протокола на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

7.3. В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

7.4. В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, в случае уклонения победителя от подписания (заключения) договора, обязан подписать договор в течение 10 рабочих дней с момента размещения итогового протокола, составленного в связи с уклонением победителя закупки от подписания договора, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке. Если такой участник не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.6. Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

7.7. Заказчик имеет право на изменение объема, сроков закупаемых товаров, работ или услуг и/или цены договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом стороны договора подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора. При заключении дополнительных соглашений к договорам поставки, заключенным по результатам закупок, в исключительных случаях может допускаться изменение номенклатуры (наименования) товаров. Такие изменения допускаются только в случаях, когда при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара при изменении номенклатуры (наименования) товара являются обоснованно улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения стоимости единицы товара или если возможность данных изменений была предусмотрена документацией о закупке и/или договором, заключенным по результатам закупки.

В случае отказа победителя закупки от заключения договора организатор закупки вправе размещает на официальном сайте информацию об отказе победителя закупки от заключения договора.

7.8. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

7.9. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

7.10. В случае предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке Организатор закупки возвращает такое обеспечение в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, всем участникам закупки, за исключением победителя закупки, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку. Победителю закупки, а так же участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора, Организатор закупки возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора обеими сторонами.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению установленного Положением срока, не возвращается обеспечение участия в закупке.

8. Прочие положения

8.1.1. Споры между Участниками и Организаторами закупок, проведенных на ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

8.1.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников процедур закупок в суд.